

ПОЛОЖЕНИЕ

01.10.2026 № 4

г. Грозный

об организации питьевого режима

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 121 «Селима» г. Грозный.

Положение разработано в соответствии с:

- законом «Об образовании в РФ»;
- СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима воспитанников в дошкольном образовательном учреждении (далее ДОУ) с использованием кулера для питьевой воды.

1.3. Положение утверждается приказом заведующей.

1.4. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. Организация питьевого режима

2.1. Для обеспечения питьевого режима в группах используется сертифицированный кулер с функцией подачи холодной и горячей воды.

2.2. Питьевой режим организован через пользование кулером (диспенсером) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).

2.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ДОУ.

2.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.6. Кулеры располагаются:

- в каждой возрастной группе либо в помещении, доступном и закреплённом за конкретной группой;
- на высоте, обеспечивающей безопасное использование детьми под контролем воспитателя;
- вдали от розеток и нагревательных приборов.

2.7. Установка кулеров (диспенсеров) производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

3. Требования безопасности

3.1. Воспитанники допускаются к использованию кулера только под визуальным контролем воспитателя.

3.2. Дети имеют доступ исключительно к подаче холодной воды. Размещение кулера обеспечивает недоступность горячего крана для детей.

3.3. Кулер должен находиться в исправном состоянии. При обнаружении неисправности воспитатель незамедлительно сообщает завхозу или ответственному сотруднику.

3.4. Провода, розетки и элементы подключения должны быть защищены от детей.

4. Санитарное обслуживание и контроль

4.1. Санитарная обработка кулера проводится специализированной организацией либо ответственным сотрудником ДОУ не реже 1 раза в 3 месяца (или чаще — согласно требованиям СанПиН и инструкции производителя).

4.2. О проведенной санитарной обработке делается запись в журнале учета.

4.3. Ответственный работник контролирует срок годности бутилированной воды, соблюдение условий хранения и своевременную замену бутыли.

4.4. Воспитатели ежедневно контролируют наличие чистой посуды для питья.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию питьевого режима несет заведующий ДОУ.

5.2. Ответственные за питание и завхоз контролируют своевременную поставку и замену бутилированной воды.

5.3. Воспитатели отвечают за соблюдение питьевого режима в группах, безопасность детей и правильную организацию доступа к кулеру.

5.4. Сотрудники обязаны соблюдать настоящее Положение. За нарушение предусмотрены меры дисциплинарной ответственности.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего.

6.2. Положение подлежит пересмотру при изменении санитарных норм или условий работы ДОУ.

6.3. Все сотрудники знакомятся с Положением под подпись.