**ДОГОВОР**

**Об оказании образовательных услуг**

Между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 121 «Селима» г. Грозный» и родителями (лицами, их замещающими) ребёнка, посещающего ДОУ

" \_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Грозный

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 121 «Селима» г. Грозный», именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего ДОУ Гинаевой Заремы Магомедовны, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем "Родитель", ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны,

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

заключили настоящий договор о следующем:

**1. ДОУ ОБЯЗУЕТСЯ:**

* 1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании заявления родителя, заключения медико-педагогической комиссии

1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического, психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Обучать ребенка по программам развивающего обучения.

1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.6. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), в том числе и платные по договоренности с "Родителем".

1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия, а также дополнительные медицинские услуги, в том числе и платные.

1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

1.9. Устанавливать график посещения ребёнком ДОУ: пятидневное посещение с 7 до 19 часов, выходные дни (суббота, воскресенье).

1.10. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя», а также по другим уважительным причинам в индивидуальном порядке с письменного заявления «Родителя».

1.11. Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации, а также посещать учебные занятия с согласия педагога.

1.12. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

1.13. Соблюдать настоящий договор.

**2. «Родитель» обязуется:**

2.1. Соблюдать устав ДОУ и настоящий договор.

2.2. Вносить плату за присмотр и уход ребенка в ДОУ в сроки до 5 числа текущего месяца.

2.3. Лично (или доверенное лицо по заявлению на имя заведующего ДОУ) передавать и забирать ребенка у воспитателя.

2.4. Приводить ребёнка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.5. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни.

2.6. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучению ребёнка.

**3. ДОУ имеет право:**

3.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определённых законом РФ «Об образовании».

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.3. Отчислить из ДОУ ребенка приказом от 21 числа текущего месяца в случае неуплаты.

3.4. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств и условий настоящего договора, уведомив «Родителя» об этом за 10 дней.

**4. "РОДИТЕЛЬ" имеет право:**

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов ДОУ с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.

4.3. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ДОУ.

4.4. Выбирать образовательную программу из используемых ДОУ в работе с детьми.

4.5. Выбирать виды дополнительных услуг.

4.6. Находиться с ребенком в ДОУ в период его адаптации в течение 5 дней.

4.7. Присутствовать на учебных занятиях в группе, которую посещает ребенок.

4.8. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего Договора.

4.9. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

4.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за 10 дней.

4.11. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации основных задач и создании материально-технической базы.

**5. ПРОЧИЕ условия:**

1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен; изменен; дополнен по соглашению сторон.

2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством.

4. Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ, другой у "Родителя".

**Стороны, подписавшие настоящий Договор**:

|  |  |
| --- | --- |
| ГБДОУ № 121 «Селима» г. Грозный | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Родитель: мать (отец, лицо, заменяющее) |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  представитель ДОУ (заведующий) | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Родитель: мать (отец, лицо, заменяющее) |

МП